|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç** | Liderlik, Yönetişim ve Kalite |
| **İşin Bağlı Olduğu Faaliyet** | Liderlik ve Kalite |
| **İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek. |
| **İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef** | Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Raporun son hali İdari Personel tarafından Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.  Üniversite’nin Kalite Koordinatörlüğü tarafından Merkez Müdürlüğü’ne iç değerlendirme raporu hazırlanması talep edilir.  Gelen talep Merkez Müdürü tarafından ilgili Müdür Yardımcısına iletilir.  İlgili Müdür Yardımcısı raporu hazırlayıp Merkez Müdürü’nün onayına sunar.  Merkez Müdürü onaylar. | Kalite Koordinatörlüğü  Merkez Müdürü  Merkez Müdür Yardımcısı\İdari Personel  Merkez Müdürü\İdari Personel  İdari Personel |  |